



# Città di Segrate

Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino  
Sezione Istruzione e Formazione

**Agli operatori economici invitati**

**Lettera di invito alla procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura di arredi per le Istituzioni Scolastiche mediante la piattaforma Sintel di ARCA S.p.A. – determinazione a contrarre – CIG: ZF128F8C38”**

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento, mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 36 comma 2 lettera a) e 37, comma 1 (primo periodo), del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), della fornitura in oggetto.

I documenti della presente procedura (lettera di invito, allegato facsimile autodichiarazioni, condizioni generali contratto) sono visionabili e scaricabili gratuitamente direttamente dalla piattaforma Sintel all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde: 800 116 738 e l'indirizzo e-mail: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it).

L'offerta dovrà essere trasmessa al Comune di Segrate attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10.07.2019 pena la non ammissione alla procedura.**

Oltre agli operatori economici individuati, come previsto dalla suddetta determina, la procedura è aperta anche ad altri operatori economici interessati, fino a un massimo di cinque, che dovranno presentare richiesta tramite pec: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it) entro il **3/07/2019**; l'invito di partecipazione alla gara potrà essere trasmesso dalla stazione appaltante entro il **05/07/2019**.

## **Requisiti di ammissione alla gara**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).
- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.  
*[l'operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. ha l'obbligo di specificarlo e di indicare i dati comunque certificabili].*

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura devono essere trasmesse al Comune di Segrate tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**". I chiarimenti saranno trasmessi al richiedente e a tutti gli altri invitati mediante la stessa funzionalità.

Come richiesto dalla piattaforma il concorrente dovrà:

- compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare, ove richiesto, il facsimile di autodichiarazioni (*allegato 1* alla lettera di invito);
- inserire, nell'apposito campo, l'offerta economica, ossia il prezzo complessivo (IVA esclusa) offerto per la fornitura;
- nell'eventuale campo denominato "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).
- nell'eventuale campo denominato "*di cui costi del personale*" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).
- nell'eventuale campo denominato "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
**Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751**  
**C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150**



ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (non è sufficiente salvare l'offerta).

La fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici.

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **10/07/2019 alle ore 12:30** in un'apposita sala presso il Comune di Segrate in via I maggio a Segrate si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata **nel plico telematico amministrativo** presente nella piattaforma SinTel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara).

Successivamente si darà corso all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta economica on line e alla proposta di aggiudicazione, a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo inferiore.

I concorrenti che decidessero di non partecipare alla seduta riceveranno comunque, attraverso la piattaforma Sintel, in tempo reale (sulla propria pec) comunicazione in merito alla propria ammissione (o eventuale esclusione) alla gara, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, e alla proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è il dott. Antonio Calvano, funzionario della Sezione Istruzione e Formazione.

Distinti saluti.

Segrate, 26.06.2019

**IL RUP**  
**Dott. Antonio Calvano**

Firmato digitalmente



## PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

### ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

<i>Prestazioni oggetto del servizio</i>	<i>Importi presunti (I.V.A. esclusa)</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: fornitura arredi scolastici	€ 8.196,72	100
Importo a base d'asta	€ 8.196,72	100
<b>Importo massimo pagabile per la fornitura</b>	<b>€ 8.196,72</b>	

Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

**Il contratto decorre a partire dalla data indicata nella lettera di affidamento della fornitura e fino alla consegna, entro massimo 60 gg. consecutivi di calendario dalla data di affidamento.**

In considerazione della durata del contratto non si darà luogo ad alcuna revisione dei corrispettivi.

Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art.35 comma4 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo della fornitura, che costituisce valore presunto, corrisponde a € 8.196,72 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del codice dei contratti la stazione appaltante, come previsto dall'art. 3 delle Condizioni Generali di contratto, esercita la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva allo scopo di ottenere un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

### ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

#### 2.1 – Caratteristiche tecniche – Acquisti Verdi

Le caratteristiche tecniche degli arredi sono descritte nell'allegato A. La fornitura dovrà essere conforme al Decreto Ministero dell'Ambiente 11 gennaio 2017, allegato 1) dovranno essere prodotte le certificazioni a comprova degli acquisti CAM come da modello allegato C alla lettera di invito.

#### 2.2 – Modalità di effettuazione delle forniture

La stazione appaltante emetterà specifici ordini scritti recanti l'indicazione delle destinazioni, dei quantitativi, delle tipologie di materiali da fornire, delle località di consegna e del referente per la consegna. I beni forniti dovranno corrispondere esattamente per forma, misure, pesi, lavorazioni, spessori, qualità, quantità a quanto previsto nei seguenti allegati:

- All. A Caratteristiche tecniche arredi 2019
- All. B Elenco arredi 2019.

Le operazioni relative all'imballaggio, trasporto, scarico, trasporto ai piani, disimballaggio e montaggio dei beni ordinati sono a rischio e a carico della ditta aggiudicataria. Al fine di evitare disservizi, la ditta è tenuta preventivamente a verificare l'accessibilità dei propri mezzi di trasporto agli edifici scolastici destinatari (viabilità, eventuali permessi di transito nei centri storici e relativi oneri, agibilità degli ingressi, delle scale, esistenza di montacarichi, ecc.) per adeguare il servizio alle particolari esigenze della scuola.

La ditta aggiudicataria è responsabile della condotta dei propri addetti e di ogni danno e disagio possano derivare dalle operazioni di consegna, scarico, trasporto nelle aule e montaggio. Qualora la ditta non provvedesse a quanto sopra, la stazione appaltante potrà provvedervi con propria organizzazione, imputando le



spese che ne deriveranno a carico dell'aggiudicatario oltre l'applicazione delle penalità previste nel successivo art. 3.

I beni ordinati dovranno essere consegnati pronti all'impiego cui sono destinati, nei vari siti di utilizzo degli stessi. Per sito di utilizzo non si intende genericamente la sede della scuola destinataria, bensì le aule scolastiche o i locali indicati specificamente dalla scuola consegnataria. Il servizio di trasporto degli arredi e di montaggio al piano deve essere garantito in modo tale da non creare disturbo allo svolgimento dell'attività didattica. A tal fine, almeno 3 giorni lavorativi prima della consegna, la ditta dovrà avvisare la scuola e concordare con il Dirigente Scolastico oppure il DSGA il giorno e l'orario di consegna e di montaggio degli arredi forniti. Gli arredi dovranno inoltre apparire integri, privi di segni di urti e rigature dovuti a carenza di imballaggio e/o anomalie di trasporto. Il fissaggio delle lavagne e degli attaccapanni alla parete dell'aula (previa rimozione di arredi eventualmente già presenti) effettuato in modo da garantire un solido e duraturo ancoraggio, costituisce elemento particolarmente importante nell'effettuazione delle forniture. Pertanto, ove l'Istituzione scolastica, per qualsiasi motivo, esoneri la ditta dal montaggio, l'Amministrazione non considererà liberata da responsabilità la ditta medesima a meno che quest'ultima non fornisca una specifica liberatoria formale della scuola, debitamente firmata dal Dirigente Scolastico ovvero dal DSGA. La rimozione degli imballaggi è a carico della ditta aggiudicataria, così come la pulizia degli arredi e dei locali interessati.

La ditta si impegna a rilasciare alla scuola destinataria copia del documento di trasporto (DdT) attestante l'avvenuta consegna. Il DdT dovrà risultare completo di ogni dato; in particolare dovrà riportare la scuola destinataria della fornitura: il documento dovrà essere firmato e timbrato dalla scuola destinataria della merce.

Tutti i beni forniti dovranno essere dotati di elemento identificativo (targhetta metallica rivettata oppure stampigliatura o timbratura indelebile oppure altro mezzo idoneo non removibile e non cancellabile a scelta dell'aggiudicatario) riportante il nome della ditta ed il codice di fornitura 09/2018. Tale elemento identificativo dovrà essere collocato in posizione facilmente accessibile e comodo alla lettura ma in modo da non ledere assolutamente l'estetica del bene (ad esempio: se trattasi di armadio, all'interno dello stesso; se trattasi di sedia, sotto il sedile).

### **2.3 – Garanzia e servizio di manutenzione**

La ditta aggiudicataria deve garantire il perfetto funzionamento degli arredi oggetto della fornitura, provvedendo a fornire per ciascuno di essi e su richiesta della stazione appaltante, l'assistenza tecnica necessaria al ripristino della corretta funzionalità per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di consegna dei beni attestata dal documento di trasporto (DdT) redatto come da indicazioni di cui all'articolo precedente del presente capitolato. La garanzia comprende la prestazione della mano d'opera ed ogni attività necessaria a garantire l'eliminazione dei difetti e/o malfunzionamenti, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio che dovessero necessitare. Gli interventi dovranno essere effettuati tempestivamente e comunque non oltre il termine massimo di 15 gg. dalla comunicazione formale dell'Amministrazione. Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica ed ore di viaggio del tecnico con relative trasferte. Qualora la ditta non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione si riserva di far effettuare le prestazioni da terzi e di porre, a carico della ditta inadempiente, la spesa sostenuta, rivalendosi ove possibile, su eventuali crediti della ditta stessa.

### **2.4 – Verifica fornitura**

I materiali consegnati saranno sottoposti a verifica di conformità. Gli arredi eventualmente rifiutati in sede di verifica, poiché non rispondenti alle caratteristiche fissate, dovranno essere ritirati e sostituiti tempestivamente e comunque non oltre il termine massimo di 20 gg. dalla comunicazione formale della stazione appaltante con altri idonei. Ove il fornitore non provvedesse nel termine fissato, saranno applicate le penali previste nel successivo nell'art. 3. Qualora in sede di verifica vengano riscontrate difformità, vizi, malfunzionamenti dei materiali ed attrezzature fornite, questi verranno immediatamente contestati per iscritto alla ditta, che dovrà provvedere all'eliminazione dei difetti entro il termine massimo di 20 gg. dalla comunicazione formale dell'Amministrazione.

**ART. 3 – PENALITÀ**

Fermo restando quanto previsto dalle Condizioni Generali di contratto in tema di vigilanza e controlli, esecuzione in danno nonché risoluzione del contratto, qualora la consegna di una o più parti della fornitura sia effettuata in ritardo rispetto al termine contrattuale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare – salvo eventuali differimenti del termine di consegna concordati tra le parti su espressa richiesta della stazione appaltante stessa, oppure documentate e comprovate cause di forza maggiore, escluse quelle derivanti da ritardata consegna da parte di imprese produttrici – previa comunicazione scritta, le seguenti penali:

1. Qualora la consegna e l'installazione avvengano con ritardo rispetto al termine stabilito, la stazione appaltante applicherà una penale pari all' 1% per ogni giorno maturato di ritardo calcolata sull'importo della fornitura non eseguita puntualmente.
2. In caso di ritardo nell'effettuazione della sostituzione dei materiali, la stazione appaltante potrà applicare una penale pari al 2% per la prima decade di ritardo, calcolata sull'importo corrispondente alla fornitura non sostituita o risultata difforme o viziata, fino ad un massimo di due decadi.
3. Dopo la fornitura e l'esecuzione delle opere d'arredo verranno addebitati alla ditta Euro 30,00 per ogni imballo non rimosso.

Per qualsiasi disservizio e/o danno causati dall'aggiudicatario in occasione dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante potrà avvalersi, a sua scelta, mediante trattenuta, calcolata in base alla gravità dell'evento, sui crediti dell'aggiudicataria per le consegne effettuate.

**ART. 4 – STIPULAZIONE CONTRATTO**

Considerato quanto previsto nelle condizioni generali di contratto in tema di stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Sezione Istruzione e Formazione una o più marche da bollo pari a € 16,00, come sarà meglio specificato nella lettera di affidamento.

**ART. 5 – PAGAMENTI**

In ottemperanza al decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'aggiudicatario emetterà fattura in forma elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Antonio Calvano Funzionario della Sezione Istruzione e Formazione.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Antonio Calvano.

**IL R.U.P.**  
**Dott. Antonio Calvano**

*Documento sottoscritto con firma digitale*